



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

TERMO DE REFERÊNCIA

1. MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 Licitação.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação deve-se a necessidade de atender a demanda de deslocamentos para a realização de tarefas externas, no intuito de melhorar significativamente a qualidade dos serviços e suprir as deficiências identificadas, uma vez que a frota Municipal é insuficiente para atender tais demandas. Faz-se necessário, ainda, o deslocamento dos servidores e usuários em veículos com boas condições, além de reduzir os custos com as manutenções preventiva e corretiva da sua frota própria;

2.2 Também proporcionará melhor atendimento à demanda atual da Secretaria Municipal de Saúde, visando manter o serviço de extrema necessidade já que diariamente pacientes se deslocam à capital do estado para a realização dos mais diversos tratamentos que não são fornecidos neste município. O não fornecimento destes serviços poderá acarretar prejuízos irreversíveis aos pacientes que necessitam dos tratamentos de saúde.

3. OBJETO

3.1 Contratação de empresa para locação de veículos leves, sem condutor e sem combustível, com quilometragem livre, para serem utilizados pelas diversas secretarias do Município.

4. FORMA DE EXECUÇÃO

4.1 A execução dos serviços será fiscalizada, medida e acompanhada pela Secretaria Municipal de Administração.

4.2 Os veículos objetos deste termos serão utilizados conforme a necessidade da requisitante, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

4.3 Os veículos utilizados deverão estar em bom estado de conservação, assegurados e atender as exigências do DETRAN para o transporte com segurança e conforto.

4.4 Além das especificações contidas nos itens, os veículos deverão atender de forma plena a legislação vigente e resoluções emitidas pelos órgãos competentes: Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do CONTRAN.

4.5 Os veículos objetos deste termo, deverão estar em perfeito estado de conservação.

4.6 A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste Termo de Referência e à proposta da licitante.

4.7 O município se reserva no direito de rejeitar o objeto, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do edital ou da proposta comercial e ou com prazo de validade inferior ao especificado, cabendo a licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

4.8 Na entrega do veículo será realizada vistoria pelo servidor responsável pelo departamento de Trânsito de Xangri-Lá e o fiscal do contrato, devendo o mesmo estar em perfeito estado de

conservação.

4.9 A identificação dos veículos será feita conforme padrão de identidade visual usado pelo Município. A confecção da identidade visual será de responsabilidade da CONTRATADA.

4.10 A implementação da identidade visual deverá ser com tecnologia de adesivos imantados ou similares, respeitados os tamanhos dos logotipos e cores conforme os usados pelo Município.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Os veículos devem estar devidamente licenciados para esta finalidade, atender as exigências do DETRAN e demais legislação em vigor. Devem possuir cinto de segurança, extintor e estar em excelente estado de conservação, com toda a documentação em dia, bem como seguro específico e total.

5.2 A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante a contratada.

5.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município.

5.5 Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.

5.6 Destinar os veículos, devidamente licenciados, em perfeitas condições de usos no órgão de trânsito, garantindo aos passageiros toda a segurança exigida, devidamente assegurado para fins de transporte de pessoas e que atendam às exigências do DETRAN.

5.7 Contratar seguro contra terceiros e de passageiros durante todo o período de execução do Contrato.

5.8 No caso de necessidade de manutenção ou reparos, em casos fortuitos ou de força maior, apresentar veículos substitutos nas mesmas condições previstas e arcar com tais despesas.

5.9 Apresentar laudo de inspeção e vistoria dentro do prazo de validade e outros a qualquer tempo solicitados pelo Município, atestando perfeitas condições de uso e segurança para transporte de passageiros.

5.10 Fornecer veículos qualificados na habilitação, não podendo ser substituídos sem prévia autorização do responsável e sem apresentação dos documentos necessários para qualificação deste novo veículo ou máquina.

5.11 Entregar a CONTRATANTE veículos locados, devidamente revisados, limpos e em perfeitas condições de uso, bem como acompanhamento dos documentos necessários para sua circulação.

5.12 Prestar ao CONTRATANTE assistência técnico-mecânica visando manter os Veículos locados em perfeito estado de uso, ou se julgar necessário proceder a sua substituição.

5.13 Substituir os veículos locados, se eventualmente necessário em decorrência de defeitos mecânicos ou pequenos reparos cujo conserto demande tempo superior a 2 (dois) dias, a contar do ingresso do Veículo na oficina autorizada pela CONTRATADA, respeitando-se neste caso o tempo necessário para o deslocamento de outro veículo até a oficina onde se encontra o CONTRATANTE com o veículo a ser substituído pela CONTRATADA.

5.14 Conferir ao CONTRATANTE isenção de responsabilidade indenizatória por acidentes, perdas totais ou parciais dos veículos locados, nos casos de acidentes de trânsito, ou incêndio acidental, roubo ou furto qualificado, respeitadas as participações obrigatórias contratuais.

5.15 Para a execução dos serviços, a CONTRATADA colocará à disposição da CONTRATANTE, no prazo

máximo de 12 (doze) horas após a solicitação formal, veículos próprios com, no máximo, 02 (dois) anos de fabricação, em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas emanadas do Poder Público.

5.16 A quilometragem mensal será Livre. (Para o veículo tipo executivo e o com sete lugares, a franquia também será livre, ou seja, livre de quilometragem. Estando incluídos todos os valores incidentes tais como: impostos, taxas, fretes, seguro total para os veículos, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, troca de qualquer peça por desgaste natural, bem como troca de pneus e serviços de borracharia, filtros, óleos lubrificante, velas, pastilhas de freio, lâmpadas, entre outros, em conformidade com o Manual do Veículo).

5.17 A locadora deverá manter um programa de manutenção preventiva e corretiva dos veículos em serviço, conforme especificação do fabricante com substituição do veículo ou máquina (se não houver conserto) no menor prazo, por igual ou similar, em casos de avaria ou manutenção, respeitando-se o limite de até 04 (quatro) horas.

5.18 A locadora deverá pagar seguro Total, em caso de avarias por colisão, roubo, furto, incêndio ou perda total dos veículos e contra danos pessoais a terceiros, sendo detalhado da seguinte forma:

5.18.1 Os veículos deverão estar segurados pelo valor de mercado (FIPE), contra os seguintes eventos:

- a) Colisão: perda total ou danos materiais por colisão, capotamento, abalroamento, queda, acidente, queda de objetos estranhos sobre o veículo, submersão por inundação ou alagamento, granizo, bem como despesas necessárias como socorro e salvamento;
- b) Incêndio: perda total ou danos materiais por incêndio, bem como despesas necessárias como socorro e salvamento;
- c) Roubo: roubo ou furto do veículo;
- d) Vidros: Sinistros envolvendo trincas e avarias irreversíveis.

5.18.2 Além da cobertura básica de colisão, incêndio e roubo indicada acima, deverão estar no seguro as seguintes proteções:

- Danos materiais: R\$ 100.000,00
- Danos pessoais: R\$ 75.000,00

5.18.3 Somente será necessário o pagamento da franquia pelo Município/Condutor ou providenciado o reparo nos veículos, nos casos de acidentes onde a culpa for identificada para o condutor do veículo locado, analisada através de boletim de ocorrência policial e procedimento administrativo interno.

5.19 Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa que tiver de realizar para o fiel cumprimento do contrato, inclusive as relativas a seguro, conservação, operação e manutenção preventiva e corretiva dos veículos.

5.20 Manter e preservar o Município salvo de quaisquer demandas, queixas, reivindicações ou reclamações de qualquer natureza, em decorrência da execução dos serviços objeto do contrato.

5.21 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no art. 55, inciso XIII da Lei no 8.666/93.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (MUNICÍPIO)

6.1 Caberá ao CONTRATANTE devolver os veículos nas mesmas condições que lhe foi entregue, excetuando apenas o desgaste natural decorrente do seu uso regular, respondendo criminalmente por troca de acessórios ou peças integrantes do veículo efetuadas indevidamente.

6.2 O CONTRATANTE deverá conduzir o veículo com as cautelas normais, respeitando a legislação e as determinações das autoridades de trânsito.

6.3 Caberá ao CONTRATANTE reembolsar a CONTRATADA, a importância referente a multas por infrações de trânsito aplicadas durante todo o período de locação, até a devolução dos Veículos.

6.4 Em caso de acidente, o CONTRATANTE deverá providenciar o registro de ocorrência policial, coletando dados referentes ao outro veículo e respectivo motorista, bilhete de seguro, vítimas, testemunhas, número de boletim de ocorrência e indicação da autoridade que elaborou comunicando imediatamente à CONTRATADA.

6.5 Dar comunicação imediata à CONTRATADA da necessidade de reparos nos veículos para prevenção de quebras e acidentes.

6.6 Em ocorrendo incêndio acidental, roubo, furto, ou outros sinistros, deverá providenciar no prazo máximo de 12 (doze) horas a contar do evento a competente ocorrência policial, dando imediata ciência à CONTRATADA e fornecendo a respectiva certidão com o número do boletim e indicação da autoridade que o elaborou.

6.7 Manter os veículos em bom estado de conservação, cumprindo as especificações do fabricante relativas à manutenção e às revisões, na forma e nos prazos indicados, comunicando de imediato a CONTRATADA para que sejam tomadas as providências necessárias para garantir o funcionamento dos veículos e máquinas, sob pena de responsabilizar o CONTRATANTE pelos danos causados aos mesmos, caso a CONTRATADA não seja informada dos mesmos.

6.8 Manter os veículos utilizados abastecidos com combustíveis (gasolina, álcool), conforme especificações do fabricante.

6.9 Receber e devolver os veículos e máquinas à CONTRATADA com os respectivos tanques cheios.

6.10 Proceder vistorias inicial e final nos veículos locados, para recebimento e entrega nas mesmas condições.

6.11 Não utilizar os veículos para transporte de passageiros ou de cargas acima dos limites de capacidades estabelecidos na legislação vigente ou pelos fabricantes dos veículos.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As dotações orçamentárias estão informadas nas solicitações de despesa anexadas no presente processo administrativo.

8. FISCAL DE CONTRATO

8.1 A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor Rogério Gomes Ramos.

8.2 Competirá ao fiscal dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

8.3 O fiscal do contrato, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. PRAZO

9.1 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado.

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da prestação do serviço, mediante apresentação de nota fiscal de prestação de serviços e autorização da respectiva Secretaria.

10.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

10.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

10.4 O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

11. RESPONSABILIDADE POR REPAROS, CONSERTOS E REPOSIÇÕES:

11.1 Cumpre ao CONTRATANTE, em virtude de benfeitorias realizadas nos veículos e que não tenham sido autorizadas, por escrito, pela CONTRATADA, providenciar às suas expensas os reparos e consertos necessários para repor os veículos no estado de funcionamento e conservação em que o recebeu, em uma oficina autorizada pelo CONTRATADA.

11.2 Não cumprindo o CONTRATANTE a obrigação do item anterior, por ocasião da devolução ou retomada dos veículos fica a CONTRATADA expressamente autorizada a mandar executar em oficina de sua confiança todos os reparos que fizerem necessários para restituí-lo ao estado anterior, correndo as despesas por conta do CONTRATANTE.

12. RESPONSABILIDADE POR MULTAS DE TRÂNSITO:

12.1 O CONTRATANTE arcará com todas as multas ou penalidades decorrentes de quaisquer violações das leis de trânsito, no valor que o Detran informar.

12.2 A não indicação do infrator acarretará em mais uma multa no valor da infração original de acordo com as penalidades previstas no Código de Trânsito Nacional Brasileiro, onde o CONTRATANTE se responsabiliza pelo pagamento da mesma.

Xangri-Lá, 27 de março de 2023.

Celso Bassani Barbosa
Prefeito Municipal

Cássio Voigt Ferreira
Secretário de Administração

Luiz Alberto de Moura Cabelleira
Secretário da Fazenda

Antônio Bento Carvalho
Secretário de Planejamento

Cristovão Wolff Ribeiro
Secretário de Turismo

Marcos Aurélio Bassani Ferreira
Secretário de Meio Ambiente

Luiza Serra Brehm
Secretária de Educação

Luzia Barbosa Netto
Secretária de Saúde

Sandro Alex dos Santos
Secretário de Obras

Adilso Moreira
Segurança Pública e Trânsito